



EUROPA CENTER BERLIN

Wir sind eine inhabergeführte, mittelständische Unternehmensgruppe, die seit über 60 Jahren auf dem Berliner Immobilienmarkt agiert und deren Fokus auf der Entwicklung, Verwaltung und Vermietung von eigenen Bestandsimmobilien liegt. Den Schwerpunkt bilden insbesondere Büro- und Einzelhandelsflächen.

Wir suchen für das Europa Center am Breitscheidplatz zum frühestmöglichen Eintrittstermin eine/n engagierte/n

Elektriker / Haustechniker (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Bedienung der Gebäudetechnik
- Durchführung von Inspektionsrundgängen und Fehlersuche bei Störungen
- Ausführung von Reparatur-, Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen der elektrischen Anlagen in Rücksprache mit den technischen Leitern und dem Haustechnikerteam
- Koordination und Kontrolle von Nachunternehmern, die Neuinstallationen oder Instandhaltungs-, Wartungs- und Reparaturarbeiten an den Haus- sowie gebäudetechnischen Anlagen ausführen
- Kontinuierliches Führen von Störungs- und Wartungsprotokollen
- Mitarbeit bei der Gewährleistung einer 24/7 Funktionalität des Centers, damit verbundene 3-Schichtdienst-Bereitschaft
- Freundlicher Umgang mit unseren Mietern und Geschäftspartnern

Ihre Qualifikation:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Elektriker
- Berufserfahrung im Bereich der Gebäudeinstandhaltung wären von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich der Gebäudeleittechnik, sowie idealerweise eine Zusatzqualifikation als elektrisch unterwiesene Person
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft, Loyalität, Flexibilität
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten, Dienstleistungsbereitschaft sowie Kundenorientierung
- MS-Office Kenntnisse

Ihre Perspektiven:

- Interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Unbefristete Festanstellung in einem wirtschaftlich beständigen Unternehmen
- Attraktive Gehaltsdotierung
- Fachbezogene kontinuierliche Weiterbildung
- Zentrale City-Lage von Berlin, exzellente Verkehrsanbindung, kostenfreie Mitarbeiterparkplätze
- Freiwillige soziale Leistungen (z.B. Essenszuschüsse und kostenlose Getränke)

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann übersenden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Berufsabschluss- und Arbeitszeugnisse) mit Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung in Papierform oder online an:

Europahaus

Grundstücksgesellschaft mbH & Co. KG

Sekretariat

Ernst-Reuter-Platz 10

10587 Berlin

Telefon: 030 34 80 08 14

Mail: sekretariat@pepper-berlin.de