PEPPER
GRUPPE

Wir sind eine inhabergeführte, mittelständische Unternehmensgruppe, die seit über 60 Jahren auf dem Berliner Immobilienmarkt agiert und deren Fokus auf der Entwicklung, Verwaltung und Vermietung von eigenen Bestandsimmobilien liegt. Den Schwerpunkt bilden insbesondere Büro- und Einzelhandelsflächen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum frühestmöglichen Eintritt eine/n

Haushandwerker/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Ausführung von Reparatur-, Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen der Sanitär-, Heizungs-, Lüftungs-, und Klimaanlagen, in Rücksprache mit unseren Immobilienverwaltern und dem Haustechnikerteam
- Einweisung und Begleitung von Fremdfirmen, Überwachung der Leistung, Mitwirkung bei der Leistungsabnahme
- Betreuung, Bedienung und Überwachung der haustechnischen Anlagen
- Durchführung von Inspektionsrundgängen und Fehlersuche bei Störungen
- Kontinuierliches Führen von Störungs- und Wartungsprotokollen
- Pflege des Außengeländes, Gartenarbeiten wie Rasenmähen, Laubentsorgung

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Gute allgemeine handwerkliche Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft, Loyalität, Flexibilität
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten, Dienstleistungsbereitschaft sowie Kundenorientierung
- MS-Office Kenntnisse

Ihre Perspektiven:

- Unbefristete Festanstellung in einem wirtschaftlich beständigen und erfolgreichen Unternehmen
- Flache Unternehmenshierarchie mit der Möglichkeit, kurzfristig Entscheidungen herbeizuführen
- Gezielte und qualifizierte Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter
- Keine auswärtigen Montagen und somit auch keine betriebsbedingten Abwesenheiten
- Gleitzeit bei einer 38,5 Stunden-Woche, kein Schichtbetrieb
- Fachbezogene kontinuierliche Weiterbildung ist für uns selbstverständlich
- Kostenloser PKW-Parkplatz
- Zentrale und verkehrsgünstige Lage

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann übersenden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Berufsabschluss- und Arbeitszeugnisse) mit Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung in Papierform oder online an:

Karl H. Pepper
Vermögensverwaltung GmbH
Sekretariat
Ernst-Reuter-Platz 10
10587 Berlin
Telefon: 030 34 80 08 14
Mail: sekretariat@pepper-berlin.de