



PEPPER

GRUPPE

Wir sind eine inhabergeführte, mittelständische Unternehmensgruppe, die seit über 60 Jahren auf dem Berliner Immobilienmarkt agiert und deren Fokus auf der Entwicklung, Verwaltung und Vermietung von eigenen Bestandsimmobilien liegt. Den Schwerpunkt bilden insbesondere Büro- und Einzelhandelsflächen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Verwaltung zum frühestmöglichen Eintrittstermin eine/n

Finanzbuchhalter gern mit Zusatzqualifikation Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Prüfung, Kontrolle und Buchung aller laufenden Geschäftsvorgänge (inkl. Debitoren und Kreditorenbuchhaltung und Mahnwesen) von Gesellschaften unterschiedlicher Rechtsformen unter Beachtung der gesetzlichen und steuerlichen Vorschriften
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Erstellen von finanzwirtschaftlichen Auswertungen und Statistiken

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung bzw. abgeschlossenes wirtschaftliches Studium, idealerweise Weiterbildung zum / zur Bilanzbuchhalter-/in
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung und Kenntnisse im Bereich HGB und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit IT-gestützten Buchhaltungssystemen (wünschenswert DIAMANT-Fibu sowie DATEV)
- Sehr gute Kenntnisse der Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Eigenständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohes Qualitätsbewusstsein und Zahlenaffinität
- Analytisches Denkvermögen
- Sehr gutes Zeitmanagement und starke Eigenmotivation
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Ihre Perspektiven:

- Unbefristete Festanstellung in einem wirtschaftlich beständigen und erfolgreichen Unternehmen
- Flache Unternehmenshierarchie mit der Möglichkeit, kurzfristige Entscheidungen herbeizuführen
- Gezielte und qualifizierte Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter
- Gleitzeit bei einer 38,5 Stunden-Woche
- Fachbezogene kontinuierliche Weiterbildung ist für uns selbstverständlich
- Kostenloser PKW-Parkplatz
- Zentrale und verkehrsgünstige Lage

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann übersenden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Berufsabschluss- und Arbeitszeugnisse) mit Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung in Papierform oder online an:

Karl H. Pepper

Vermögensverwaltung GmbH

Sekretariat

Ernst-Reuter-Platz 10

10587 Berlin

Telefon: 030 34 80 08 14

Mail: sekretariat@pepper-berlin.de